

Ausschreibung: Leitung des Referates für wirtschaftliche Angelegenheiten

Ausschreibung Referentin oder Referent für das Wirtschaftsreferat

Die Österreichische Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der Wirtschaftsuniversität Wien sucht für die laufende Legislaturperiode eine(n)/Referenten/Referentin im Wirtschaftsreferat zur ehrenamtlichen Beschäftigung.

Referatsbeschreibung:

Das Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten vollzieht die Gebarung mit den Mitteln, die zur Deckung des Aufwandes der Hochschülerinnenschaft und Hochschülerschaft zur Verfügung stehen. Es beaufsichtigt die Buchhaltung und alle Referate in wirtschaftlicher Hinsicht mit der Verpflichtung, der UV laufend zu berichten und kontrolliert die Einhaltung der Gebarungsvorschriften durch die Referate. Weiters hat das Wirtschaftsreferat den Jahresvoranschlag rechtzeitig zu erstellen, den Jahresabschluss vorzulegen und das gesamte bewegliche und unbewegliche Inventar der Hochschülerinnenschaft und Hochschülerschaft festzuhalten und zu kontrollieren. Der/Die ReferentIn für wirtschaftliche Angelegenheiten hat bis zur 1. o. UV Sitzung im SS dem Finanzausschuss Soll/Ist-Vergleich über Einnahmen und Ausgaben des laufenden Studienjahres (Mit Stichtag 31. 1.) vorzulegen.

Die Aufgaben und Pflichten der Referentin oder des Referenten für das Wirtschaftsreferat sind wie folgt festgelegt:

- Leitung des Referates für wirtschaftliche Angelegenheiten
- Sorgfältige Gebarung der wirtschaftlichen Angelegenheiten der ÖH WU
- Engagement im Einsatz für Studierende
- Geschick für Organisation, Koordination und Delegation
- Verlässlichkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit, Fähigkeit zu motivieren und zu begeistern
- Erfahrung in der Referatstätigkeit bzw. der Mitarbeit in der ÖH WU ist von Vorteil

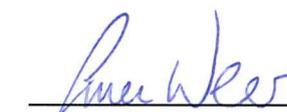
Die Leitung des Wirtschaftsreferates bringt abwechslungsreiche, neue und herausfordernde Tätigkeiten bei flexiblen Arbeitszeiten mit sich. Zusätzlich besteht die Chance, eigene Ideen zu verwirklichen und Projekte in die Tat umzusetzen.

Die Tätigkeit wird mit einer Aufwandsentschädigung abgegolten.

Wir wünschen uns Zuverlässigkeit, Kommunikations- und Teamfähigkeit.

Studierende mit Interesse mögen sich bitte unter mitarbeit@oeh-wu.at bis 10.10.2025 mit dem Betreff „Bewerbung Internationales“ schriftlich mit folgenden Unterlagen bewerben: Studienbestätigung, Motivationsschreiben und Curriculum Vitae.

Wien, am 20.09.2025


Simon Weber
Vorsitzender ÖH WU

